



**NIVEAU :**  
**INITIATION**



**3 JOURS | 21H**



## PUBLIC

Tout public : salarié | demandeur d'emploi | particulier & étudiant, souhaitant découvrir l'utilisation du logiciel de mise en page professionnelle Adobe Indesign.

# Id

## MÉTIERS

Maquettiste | Graphiste  
Illustrateur Responsable  
Communication Assistant(e) et  
Secrétaire Personne en charge de la création de documents complexes.

Formation éligible



# InDesign Initiation

## La mise en page professionnelle

Prix<sup>TTC</sup>

**900**



## OBJECTIFS

Modalités d'accès : après un premier entretien téléphonique permettant de déterminer les attentes et le niveau d'entrée. Démarrage de la formation au minimum 7 jours après accord des parties et selon les délais imposés par votre organisme de financement.

Reconnaître l'interface de Indesign, choisir les couleurs, gérer les calques, choisir la typographie, insérer différents types d'images (en pixels, vectorielles), créer des objets graphiques, gérer les objets, assembler les fichiers, générer un PDF (pour l'imprimeur, pour le web), exporter les documents pour l'impression.

## PRÉREQUIS

Maitrise de l'interface Windows

## PÉDAGOGIE

Le formateur, graphiste confirmé alterne entre méthodes démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ ou des mises en situation).

Validation régulière des acquis avec des études de cas, des quizz, le passage de la certification tosa.

### REMIS AU STAGIAIRE

Support de cours PDF  
Ressources en ligne Fichiers d'exercices

### MOYENS MATÉRIELS

Logiciel visio-conférence -  
Tableau blanc virtuel - Ecran partagé - Google Drive  
Ordinateur Fournis

## INITIATION 21H Formation Présentiel

## CONTENU

### 1er jour : 7h

- InDesign c'est quoi dans la PAO
- Outils, panneaux, menus, interface de espace de travail (l'enregistrer) • Les modes d'affichages
- Les règles, les repères et les grilles
- Les marges & colonnes
- Les divers types de blocs
- Création de flyer, carte, affiche
- Création de dépliant, plaquette
- Création de catalogue, brochure
- Création de livre, gros documents

### 2 eme jour : 7h

- Insertion, suppression de page
- Création et gestion de gabarit
- Numérotation de page automatique
- Mise en forme du texte
- Attributs caractère et paragraphe

- Notion des tableaux • Transparences, Ombres...
- Calques • Pages • Alignements
- Contours - Nuancier - Dégradé

### 3eme jour : 7h

- Tracés et modification des tracés
- Copier/coller/dupliquer
- Tracés à partir de texte vectorisé
- Association et dissociation
- Pathfinders et bloc arrondis
- Déformation de bloc Les images
- Importation simple & multiple
- Manipulation & adaptation
- Normes RVB, CMJN, Pantone, teinte
- Séparation quadri, tons directs
- Création de dégradé

## FINANCEMENT

OPCO



CPF

237359

Pole emploi

Formations accessibles aux PSH.

Contactez le référent handicap de BELFORMATION

Monsieur Sebbah : Jérémy.sebbah@belformation.fr | 06.75.78.12.59

## VALIDATION

• Attestation de formation



CONTACT

### BELFORMATION

Lieu de formation : 46 rue du Faubourg Saint Martin, 75010 Paris | Tel : 01 77 37 80 24

APE 8559A | SIRET 811 531 888 00022 | Fax : 09 72 25 10 08

Jeremy Sebbah Responsable administratif | Raphael Assouline responsable Pédagogie

<https://www.belformation.fr/> | [contact@belformation.fr](mailto:contact@belformation.fr)



BELFORMATION

30/08/21