



NIVEAU :
PERFECTIONNEMENT



5 JOURS | 35 H



PUBLIC

Cette formation est destinée à toutes les personnes qui souhaitent développer un anglais permettant de communiquer dans tout type de situation professionnelle.



MÉTIERS

Chargé de recrutement, Blogueur voyage, Guide touristique, Analyste d'entreprises, Commercial export, Interprète, Digital nomad.

Formation éligible



ANGLAIS Professionnel

Prix :
Contactez-nous



OBJECTIFS

Modalités d'accès : après un premier entretien téléphonique permettant de déterminer les attentes et le niveau d'entrée. Démarrage de la formation au minimum 7 jours après accord des parties et selon les délais imposés par votre organisme de financement.

- Renforcer les fondements linguistiques : structures grammaticales et expressions classiques
- Obtenez un vocabulaire spécifique à votre secteur d'activité
- Connaissance des documents essentiels à l'entreprise

PRÉREQUIS

Test de positionnement en amont de la formation.

PÉDAGOGIE

Le formateur confirmé alterne entre méthode démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Validation régulière des acquis avec des études de cas, des quiz, le passage de la certification english 360 certificate.

REMIS AU STAGIAIRE

Support de cours PDF
Ressources en ligne
Fichiers d'exercices

MOYENS MATÉRIELS

Logiciel visio-conférence -
Tableau blanc virtuel - Ecran partagé - Google Drive
Ordinateur Fourni

Formation Présentiel

1er jour : 7h

- Développement grammatical visant à limiter les erreurs de rédaction
- Aptitude à la lecture de tout type de document professionnel
- Rédaction et mise en page de documents professionnels (lettres, courriels, télécopies...)

2eme jour : 7h

- S'habituer à un appel téléphonique ou à une conversation
- Écouter et faire des mises en situation
- Connaître et reformuler une question, un besoin ou une demande
- S'initier au vocabulaire propre à votre activité professionnelle

3eme jour : 7h

- Capacité à traiter de thèmes extra-professionnels
- Organiser des repas d'affaires

- Connaissance des bonnes manières et des règles d'expression orale

4eme jour : 7h

- Présenter l'ordre du jour
- Aptitude à exprimer une idée de façon claire
- Savoir argumenter, négocier
- Aptitude à poser des questions et à répondre à celles-ci

5eme jour : 7h

- Présenter les chiffres concernant l'entreprise
- Synthétiser une situation
- Décrivez brièvement l'entreprise et sa situation financière
- Description d'un produit et de son processus de fabrication

CONTENU

FINANCEMENT



CPF

Pole emploi

Formations accessibles aux PSH.

Contactez le référent handicap de BELFORMATION

Monsieur Sebbah : Jérémy.sebbah@belformation.fr | 06.75.78.12.59

VALIDATION

- Attestation de formation

ENGLISH
360 CERTIFICATE

CONTACT

BELFORMATION

Lieu de formation : Inter / Intra-entreprise | Tel : 01 77 37 80 24

APE 8559A | SIRET 811 531 888 00022 | Fax : 09 72 25 10 08

Jeremy Sebbah Responsable Administratif | Raphael Assouline Responsable Pédagogique

<https://www.belformation.fr/> | contact@belformation.fr



BELFORMATION

30/08/21