



NIVEAU :
INITIATION



3 JOURS | 21 H



1/2

PUBLIC

Toute personne travaillant dans la comptabilité.

MÉTIERS

Comptables, Employés comptables, Aide comptable...



Comptabilité générale

Prix :
Contactez-nous



OBJECTIFS

Modalités d'accès : après un premier entretien téléphonique permettant de déterminer les attentes et le niveau d'entrée. Démarrage de la formation au minimum 7 jours après accord des parties et selon les délais imposés par votre organisme de financement.

Cette formation a pour but de vous initier à la comptabilité générale. Vous y découvrirez les bases de la comptabilité à travers le plan comptable, le bilan et le compte de résultat.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis nécessaire.

PÉDAGOGIE

Le formateur expert en comptabilité alterne entre méthode démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Validation régulière des acquis avec des études de cas, des quiz.

REMIS AU STAGIAIRE

Support de cours PDF
Ressources en ligne
Fichiers d'exercices

MOYENS MATÉRIELS

Logiciel visio-conférence -
Tableau blanc virtuel - Ecran partagé - Google Drive
Ordinateur Fourni

Formation Présentiel

1er jour : 7h

- Du patrimoine au bilan de l'entreprise
- L'équilibre emplois/ressources et les actifs (immobilisé et circulant)
- Les passifs (capitaux propres, provisions, dettes)
- Les mouvements dans le bilan
- Notions de période, de charges et de produits
- Les types de charges et de produits
- Les amortissements et la notion de dépréciation
- Les stocks et variation de stocks
- Le lien entre le bilan et le compte de résultat

2eme jour : 7h

- Structure et organisation
- Les comptes de bilan et les comptes de gestion
- Les règles de la codification comptable
- Démarche de recherche de l'imputation comptable
- Les débits et les crédits
- Enregistrer des écritures
- La comptabilisation des écritures comptables
- Les principaux schémas d'écritures courantes

3eme jour : 7h

- La pièce comptable justificative
- Les pièces comptables
- L'enregistrement de l'écriture au journal
- Le report au grand-livre
- La balance des comptes
- L'organisation de la comptabilité auxiliaire
- Les opérations de clôture (amortissement, dépréciation, provision, rattachement des charges et produits à la période)
- Les contrôle comptables à réaliser

CONTENU

FINANCEMENT

Personnel

Formations accessibles aux PSH.

Contactez le référent handicap de BELFORMATION

Monsieur Sebbah : Jérémy.sebbah@belformation.fr | 06.75.78.12.59

VALIDATION

- Attestation de formation

CONTACT

BELFORMATION

Lieu de formation : Inter / Intra-entreprise | Tel : 01 77 37 80 24

APE 8559A | SIRET 811 531 888 00022 | Fax : 09 72 25 10 08

Jeremy Sebbah Responsable Administratif | Raphael Assouline Responsable Pédagogique

<https://www.belformation.fr/> | contact@belformation.fr



BELFORMATION

23/02/24



NIVEAU :
PERFECTIONNEMENT



2 JOURS | 14 H



2/2

PUBLIC

Toute personne travaillant dans la comptabilité.



MÉTIERS

Comptables, Employés comptables, Aide comptable...

Comptabilité générale

Prix :
Contactez-nous



OBJECTIFS

Modalités d'accès : après un premier entretien téléphonique permettant de déterminer les attentes et le niveau d'entrée. Démarrage de la formation au minimum 7 jours après accord des parties et selon les délais imposés par votre organisme de financement.

Cette formation a pour but de vous familiariser à la comptabilité générale. Vous y découvrirez la gestion des factures d'achat, les règles de la TVA ou encore les différentes opérations relatives à votre activité (investissement, trésorerie).

PRÉREQUIS

Maîtriser les fondamentaux de la comptabilité générale.

PÉDAGOGIE

Le formateur expert en comptabilité alterne entre méthode démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Validation régulière des acquis avec des études de cas, des quiz.

REMIS AU STAGIAIRE

Support de cours PDF
Ressources en ligne
Fichiers d'exercices

MOYENS MATÉRIELS

Logiciel visio-conférence -
Tableau blanc virtuel - Ecran partagé - Google Drive
Ordinateur Fourni

Formation Présentiel

1er jour : 7h

- La facture (mentions obligatoires et modalités de transmission)
- La conformité des factures
- Comptabiliser et valider les imputations comptables
- Traiter les faits accessoires sur achat
- Comptabiliser les avoirs
- Les opérations en devises
- La TVA : le mécanisme sur les débits et sur les encaissements
- Comptabiliser la TVA déductible
- TVA collectées
- Opérations auto-liquidées
- TVA à payer
- Vérifier ses comptes de TVA
- Les opérations de vente
- Les opérations en devises
- Comptabilisation des impayés
- Les écritures de régularisation de ventes

2eme jour : 7h

- Le traitement des encaissements et décaissements
- Les effets de commerce
- Les prêts et les emprunts
- Les valeurs mobilières de placement
- La définition et le coût d'acquisition ou de production d'une immobilisation
- Comptabiliser des acquisitions
- Les dépenses d'entretien et réparation
- Les mises au rebut et les cessions
- Les dispositifs de contrôle interne comptable
- Les différents types de contrôle comptable
- Mise en oeuvre de contrôles

CONTENU

FINANCEMENT

Personnel

Formations accessibles aux PSH.

Contactez le référent handicap de BELFORMATION

Monsieur Sebbah : Jérémy.sebbah@belformation.fr | 06.75.78.12.59

VALIDATION

- Attestation de formation

CONTACT

BELFORMATION

Lieu de formation : Inter / Intra-entreprise | Tel : 01 77 37 80 24

APE 8559A | SIRET 811 531 888 00022 | Fax : 09 72 25 10 08

Jeremy Sebbah Responsable Administratif | Raphael Assouline Responsable Pédagogique

<https://www.belformation.fr/> | contact@belformation.fr



BELFORMATION

23/02/24