



**NIVEAU :**  
**INITIATION**



**3 JOURS | 21 H**



## PUBLIC

Toute personne travaillant dans les Ressources Humaines.

## MÉTIERS

DRH, Responsables des ressources humaines, Manager, Responsables formation..



# Gestion des Ressources Humaines

**Prix :**  
Contactez-nous



## OBJECTIFS

Modalités d'accès : après un premier entretien téléphonique permettant de déterminer les attentes et le niveau d'entrée. Démarrage de la formation au minimum 7 jours après accord des parties et selon les délais imposés par votre organisme de financement.

Cette formation a pour but de vous familiariser avec les différentes fonctions des ressources humaines, Vous y découvrirez les principes de bases, les facettes du recrutement et de la paie. Il est important de prendre en considération les enjeux de la RH et les différents leviers qui permettent l'évolution des employés au sein de l'entreprise.

## PRÉREQUIS

Maîtriser les bases de la comptabilité et de la paie.

## PÉDAGOGIE

Le formateur expert en RH alterne entre méthode démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Validation régulière des acquis avec des études de cas, des quiz.

### REMIS AU STAGIAIRE

Support de cours PDF  
Ressources en ligne  
Fichiers d'exercices

### MOYENS MATÉRIELS

Logiciel visio-conférence -  
Tableau blanc virtuel - Ecran partagé - Google Drive  
Ordinateur Fourni

## Formation Présentiel

### 1er jour : 7h

- L'évolution de la fonction RH et des problèmes actuels
- Les 4 grands rôles de la fonction RH
- Les différentes phases du processus de recrutement et le rôle des acteurs à chaque étape
- Description précise du poste et du profil à pourvoir
- Connaître la législation en matière de recrutement
- Se doter d'une structure d'entretien de recrutement
- Poser les bonnes questions pour valider les motivations et les compétences clés
- Connaître les pièges à éviter

### 2eme jour : 7h

- Comprendre le système de rémunération
- Différencier le système de rémunération / politique de rémunération / système paie
- Identifier les étapes et points clés d'un entretien annuel d'appréciation
- Comprendre les liens avec les autres processus RH (formation, rémunération, mobilité...)
- Assurer le suivi et la traçabilité

- Maîtriser les principales obligations légales en matière de GPEC
- Savoir structurer un schéma global du dispositif de GPEC
- Connaître le vocabulaire GPEC (postes, emplois, familles professionnelles...)
- Identifier les emplois sensibles de son organisation et les emplois stratégiques
- Impliquer les managers dans la réflexion sur les métiers et leurs évolutions
- Faire des liens entre les écarts de compétences et les processus RH

### 3eme jour : 7h

- Les points clés de la loi sur la formation professionnelle
- Maîtriser les principales phases du processus d'élaboration d'un plan de formation
- Analyser un besoin de formation et identifier les solutions adaptées
- Les outils de détection du climat social
- Identifier les mécanismes d'amplification des tensions sociales
- Le rôle des acteurs du dialogue social
- Etablir des indicateurs pertinents pour suivre le climat social et la qualité de vie au travail

## CONTENU

## FINANCEMENT

Personnel

Formations accessibles aux PSH.

Contactez le référent handicap de BELFORMATION

Monsieur Sebbah : Jérémy.sebbah@belformation.fr | 06.75.78.12.59

## VALIDATION

- Attestation de formation

CONTACT

### BELFORMATION

Lieu de formation : Inter / Intra-entreprise | Tel : 01 77 37 80 24

APE 8559A | SIRET 811 531 888 00022 | Fax : 09 72 25 10 08

Jeremy Sebbah Responsable Administratif | Raphael Assouline Responsable Pédagogique

<https://www.belformation.fr/> | [contact@belformation.fr](mailto:contact@belformation.fr)



BELFORMATION

23/02/24