



NIVEAU :
INITIATION



3 JOURS | 21 H



PUBLIC

Chef de projet MOE ou MOA. Tout acteur ayant un rôle dans la gestion de projets. Candidat à une certification de conduite de projet.

MÉTIERS

Responsable de projet, Chef de projet, Manager, Gestionnaire de projet...

Management de projet

Prix :
Contactez-nous



OBJECTIFS

Modalités d'accès : après un premier entretien téléphonique permettant de déterminer les attentes et le niveau d'entrée. Démarrage de la formation au minimum 7 jours après accord des parties et selon les délais imposés par votre organisme de financement.

Cette formation apprend à maîtriser le bon déroulement de votre projet tout en respectant les objectifs fonctionnels, leurs délais, leurs coûts et les critères de qualité. Vous y découvrirez les outils et techniques afin de suivre votre projet, étape par étape, jusqu'à la réalisation de vos objectifs.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis nécessaire.

PÉDAGOGIE

Le formateur expert en management alterne entre méthode démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Validation régulière des acquis avec des études de cas, des quiz.

REMIS AU STAGIAIRE

Support de cours PDF
Ressources en ligne
Fichiers d'exercices

MOYENS MATÉRIELS

Logiciel visio-conférence -
Tableau blanc virtuel - Ecran partagé - Google Drive
Ordinateur Fourni

Formation Présentiel

1er jour : 7h

- Définition d'un projet
- Le management de projet
- Les problématiques de la gestion de projet
- Les concepts de base (composants, types, parties)
- Cycle de vie
- Conduite du projet
- Contraintes juridiques et normes
- Etude de faisabilité (cahier des charges, cadre du projet)
- Mettre en place les livrables (rendus, résultats)
- Délimiter le projet
- Créer le plan de management du projet
- Evaluer les différentes situations possibles
- Gestion de la communication

2eme jour : 7h

- Déterminer les enjeux (durées, charges, ressources humaines)
- PERT, Diagramme de Gantt
- Techniques de planification des ressources
- Estimation des coûts du projet
- Elaboration du budget

- Evaluer le retour sur investissement (ROI)
- Concevoir un planning projet
- Planifier les contrats
- Lancer un appel d'offres
- Sélectionner ses partenaires (sous-traitants, fournisseurs)
- Rédaction et clôture des contrats
- Intégration d'un prestataire

3eme jour : 7h

- Gérer les ressources humaines
- Former et diriger l'équipe projet (rôles, tâches, récompenses)
- Contrôle de l'activité
- Evaluation des performances
- Suivi individuel
- Réunions d'évaluation
- Communication
- Gestion des conflits
- Apporter ses connaissances et expériences personnelles
- Planifier la qualité (analyses, méthodes)
- Contrôle de qualité
- Bilan de projet
- Succès et échecs

CONTENU

FINANCEMENT

Personnel

Formations accessibles aux PSH.

Contactez le référent handicap de BELFORMATION

Monsieur Sebbah : Jeremy.sebbah@belformation.fr | 06.75.78.12.59

VALIDATION

- Attestation de formation

CONTACT

BELFORMATION

Lieu de formation : Inter / Intra-entreprise | Tel : 01 77 37 80 24

APE 8559A | SIRET 811 531 888 00022 | Fax : 09 72 25 10 08

Jeremy Sebbah Responsable Administratif | Raphael Assouline Responsable Pédagogique

<https://www.belformation.fr/> | contact@belformation.fr



BELFORMATION

23/02/24