NIVEAU : INITIATION

5 JOURS | 35 H



PUBLIC

Toute personne souhaitant développer ses compétences linguistiques pour communiquer dans un contexte professionnel.

MÉTIERS

Chargé de recrutement, Bloggeur voyage, Guide touristique, Analyste d'entreprises, Commercial export, Interprète, Digital nomad,...

Formation éligible CPF

ANGLAIS PROFESSIONNEL

Communiquer efficacement au travail

Prix : 1 500€ TTC

OBJECTIFS

Modalités d'accès : après un premier entretien téléphonique permettant de déterminer les attentes et le niveau d'entrée. Démarrage de la formation au minimum 7 jours après accord des parties et selon les délais imposés par votre organisme de financement.

- Repérer les informations utiles dans un courriel, une consigne ou un document professionnel.
- Comprendre un appel, un message vocal ou un échange de travail et identifier l'action attendue.
- Rédiger un message court et un écrit structuré adaptés au destinataire.
- Interagir à l'oral, présenter son activité, demander des précisions et reformuler une information.

PRÉREQUIS

Test de positionnement en amont de la formation permettant d'identifier le niveau de départ, les situations de travail à aborder et l'objectif sur l'échelle du CECRL.

PÉDAGOGIE

Le formateur confirmé alterne entre exercices guidés, documents professionnels, écoutes et mises en situation adaptés au métier du stagiaire. Corrections au fil du parcours, simulation des épreuves et bilan des acquis en fin de formation.

REMIS AU STAGIAIRE
Support de cours PDF (remis via clé USB)
Ressources en ligne
Fichiers d'exercices

ATTESTATION ET CERTIFICATION
Belformation remet une attestation de formation. La certification CLOE, délivrée par CCI France après validation du jury, est accessible à partir du niveau A2 du CECRL. L'évaluation officielle comprend deux épreuves. L'épreuve sur ordinateur porte sur la compréhension écrite, la compréhension orale et la production écrite. L'épreuve orale se déroule avec un évaluateur et porte sur l'expression et l'interaction en situation professionnelle. Les deux épreuves sont contextualisées selon le domaine professionnel choisi à l'inscription.

Anglais professionnel — CLOE RS7667

MOYENS MATÉRIELS
Logiciel visio-conférence - Tableau blanc virtuel - Ecran partagé - Google Drive
Ordinateur Fourni

Formation Présentiel

1er jour : Acquérir les fondamentaux (7h)

Travailler la prononciation, le vocabulaire de base et les structures essentielles. Se présenter et décrire son poste et ses missions.

2eme jour : Comprendre et répondre (7h)

Écouter des dialogues et lire des textes courts. Poser des questions, utiliser les formes négatives et les principaux temps, puis reformuler les informations utiles.

3eme jour : Communiquer au travail (7h)

Présenter son entreprise, accueillir un interlocuteur, prendre rendez-vous par téléphone et rédiger un courriel de confirmation.

4eme jour : Participer aux échanges professionnels (7h)

Présenter un projet en réunion, exprimer un avis, traiter une demande client et rédiger un compte rendu.

5eme jour : Se préparer à CLOE (7h)

S'entraîner à la lecture, à l'écoute et à la rédaction d'un message court et d'un écrit structuré. Simuler un entretien avec une présentation, une mise en situation et une discussion métier. Corriger les productions et faire le bilan.

CONTENU

FINANCEMENT

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

CPF

France Travail

Formations accessibles aux PSH.
Contacter le référent handicap de BELFORMATION
Monsieur Sebbah : Jérémy.sebbah@belformation.fr | 06.75.78.12.59

VALIDATION

• Attestation de formation

cloe CENTRE PARTENAIRE

CONTACT

BELFORMATION
Lieu de formation : Inter / Intra-entreprise | Tel : 01 77 37 80 24
APE 8559A | SIRET 811 531 888 00022 | | Fax : 09 72 25 10 08
Jeremy Sebbah Responsable Administratif | Raphael Assouline Responsable Pédagogique
https://www.belformation.fr/ | contact@belformation.fr

BELFORMATION

09/11/2026